

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 26.08.2022

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ
_____ С.А. Николаенкова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано
с родительским комитетом

ПОЛОЖЕНИЕ **о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Детская школа искусств" (далее - Школа).

Положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

Школа проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Школы, данным Порядком.

2. Порядок перевода обучающихся

Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора МБУ ДО ДШИ. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам пункта 8.23 региональных правил персонифицированного финансирования.

Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на другую образовательную программу;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую

Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, как правило, производится в конце учебного года после окончания того или иного образовательного цикла или этапа.

Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

Основанием для перевода, помимо заявления родителей (законных представителей) обучающегося, являются:

- результаты аттестации обучающихся, позволяющие им обучаться далее по другим образовательным программам той же направленности, более высокого или же того же образовательного уровня соответственно;
- наличие возрастной преемственности двух и более образовательных программ одной направленности и соответствующего образовательного уровня;
- результаты аттестации обучающихся, не позволяющие их перевести на последующие этапы обучения по той же образовательной программе или на обучение по другим образовательным программам такого же уровня. В этом случае возможен перевод обучающихся на обучение другим образовательным программам той же или другой направленности, но уже другого образовательного уровня, который более всего соответствует их подготовке.

Руководитель проводит личное собеседование с родителями (законными представителями), рассматривает (при необходимости совместно с заместителем директора по учебной работе) заявление родителей (законных представителей) и сведения об успеваемости обучающегося.

Заместитель директора по учебной работе определяет по учебному плану соответствие изученных обучающимся дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

Заместитель директора по учебной работе осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся хочет переводиться.
- устанавливает общую продолжительность обучения.
- организует при необходимости аттестационные испытания обучающемуся (ликвидация расхождения учебных планов путем сдачи (досдачи).
- принимает окончательное решение о переводе, визирует заявление родителей (законных представителей) обучающегося с указанием группы, издает служебное распоряжение о ликвидации расхождения учебных планов.
- перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности.

Руководитель образовательного учреждения на основании подписанного заявления в трехдневный срок издаёт приказ о переводе обучающегося на другую образовательную программу.

Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающихся или родителей (законных представителей);
- справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

4. Порядок отчисления обучающихся

Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- при подаче заявления родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет на отказ от использования средств сертификата

персонифицированного финансирования;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

За неоднократное неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление обучающихся производится приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

При отчислении обучающегося, использующего на обучение сертификат персонифицированного финансирования, МБУ ДО ДШИ в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

5. Порядок восстановления обучающихся

Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой Школе в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

Обучающиеся, восстановленные в Школе, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБУ до ДШИ, БУ, Николаенкова Светлана Александровна

20.06.23 09:55 (MSK)

Простая подпись